



ISTITUTO COMPRESIVO di PORTO MANTOVANO (MN)

Via Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.edu.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 APRILE 2020

Verbale n. 4

MEMBRI

COMPONENTE GENITORI

NOVELLO MIRKO

PERNIGOTTI GIUSEPPE

BONOMI SIMONE

PIVA DIEGO

MELE MARIANNA

PERONDINI ALESSANDRA

GRAZIOLI ERIKA

COMPARINI IRENE

COMPONENTE DOCENTI

BRAGLIA PATRIZIA

LA GROTTA LUCA

FARINA MARCO

SPINAZZI ANNA

FRIGNANI CHIARA

SERRA BARBARA

BRESCIANI MARIA

CANTADORI MARINA

COMPONENTE A.T.A.

MAI CRISTINA

VECCHI MARINA

DIRIGENTE SCOLASTICO

MACCARRONE MONICA

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Assente

Presente

Assente

Presente

Presente

Assente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Alle ore 18.00, come da disposizioni vigenti, il Consiglio di Istituto dell'I. C. di Porto Mantovano si riunisce in forma di Videoconferenza, attraverso il collegamento con Google Meet – all'indirizzo: <https://meet.google.com/xgc-raxx-oxs> per discutere i punti, all'ordine del giorno, di seguito riportati.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022;
3. criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi a.s.2020/2021;

4. Adesione al PON (Piano Operativo Nazionale). Avviso prot. 4878 del 17/04/2020 - Asse II –Infrastrutture per l’istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6-“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- "Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento" Sotto-azione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class – Autorizzazione progetto #tiPortolascuolaacasa;
5. Variazioni al Programma annuale 2020;
6. Accettazione donazioni;
7. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Si assume come voto palese alle delibere il parere espresso attraverso il modulo Google appositamente predisposto, il cui link <https://forms.gle/jbxaeVfbQv58hJLB7> è stato fornito nella convocazione.

Il Dirigente Scolastico chiede di poter inserire un nuovo punto all'ordine del giorno: revoca giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.

Il Presidente sottopone al voto l’inserimento del nuovo punto all’ordine del giorno: revoca giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.

Delibera n. 25

Il Consiglio approva all’unanimità l’inserimento del nuovo punto all’ordine del giorno: revoca giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.

Pertanto il nuovo ordine del giorno è il seguente:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022;
3. criteri per l’assegnazione dei docenti alle sezioni/classi a.s.2020/2021;
4. Adesione al PON (Piano Operativo Nazionale). Avviso prot. 4878 del 17/04/2020 - Asse II –Infrastrutture per l’istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6-“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- "Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento" Sotto-azione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class – Autorizzazione progetto #tiPortolascuolaacasa;
5. Variazioni al Programma annuale 2020;
6. Accettazione donazioni;
7. Revoca giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.
8. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale n. 3, relativo all'ultima seduta del Consiglio d'Istituto, tenutasi il 15 aprile 2020, è stato inviato mezzo posta elettronica a tutti i membri. Il Presidente chiede conferma a tutti i presenti di aver letto tale verbale. Data la risposta affermativa di tutti i membri, il Presidente non ritiene necessario che si provveda alla lettura del verbale n. 3. Il Presidente sottopone al voto del Consiglio il verbale n. 3.

DELIBERA N. 26

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n. 3.

2) criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022;

Il Dirigente Scolastico illustra nel dettaglio il documento, inviato in allegato alla convocazione, relativo a "Criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022". Il documento, deliberato dal Collegio dei Docenti in data 11 maggio 2020 con delibera n. 28, integra i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni già approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

OMISSIS

Dopo confronto e riflessioni con i membri del Consiglio, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito all'integrazione al PTOF "Criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022"

DELIBERA N. 27

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione al PTOF "Criteri e modalità di valutazione didattica a distanza - Integrazione al PTOF 2019/2022".

3) criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni/classi a.s.2020/2021;

Prende la parola il Dirigente, proponendo di mantenere invariati i criteri vigenti per l'a.s. 2019/20 anche per l'a.s. 2020/21. Si procede a richiamare brevemente tali criteri.

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE SEZIONI/CLASSI/PLESSI NEI TRE ORDINI DI SCUOLA

OBIETTIVO PRIORITARIO: l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel P.T.O.F. e tiene conto dei criteri sotto elencati.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 – art. 10, comma 4 le cui disposizioni vanno ricollegate con i poteri che discendono dalla qualifica dirigenziale attribuita al capo di istituto dal D.Lgs. 165/2001 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 150/2009

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 – art. 25

VISTO il D. Lgs. n. 59 del 19/02/2004 – art. 7, comma 7

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 - art. 34

VISTA la L. 107 del 15/7/2015 c.79

Rientra nelle competenze del Dirigente scolastico assegnare i docenti alle sezioni, classi e ai plessi valutando le varie situazioni e decidendo in merito ad esse.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti.

L'atto finale, di competenza esclusiva del Dirigente, fa quindi riferimento ai criteri e alle proposte degli organi collegiali cui il Dirigente può derogare, secondo propria discrezionalità e autonomia, che esercita dando opportune motivazioni delle scelte effettuate.

TEMPI DI ASSEGNAZIONE: inizio settembre

CRITERI GENERALI

1. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione all'assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni con bisogni educativi speciali. In tutte le classi e le sezioni dovrà comunque essere assicurata, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.
2. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica sulla classe, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio.
3. Saranno valorizzate le professionalità, le competenze specifiche, i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi previsti dal P.T.O.F.
4. Alle classi della scuola primaria saranno assegnati prioritariamente docenti specializzati in lingua inglese, in modo da assicurarne l'insegnamento nel plesso.
5. La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo indeterminato o determinato, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile nelle classi e nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo.
6. In caso di richiesta di un docente di essere assegnato ad una specifica classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui ai punti sopra indicati.
7. Qualora un docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al dirigente scolastico entro il primo luglio per l'anno scolastico successivo.

8. In presenza di motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente scolastico può, informando i docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi.

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI SU POSTI DI POTENZIAMENTO

Saranno assegnati su posti di OP prioritariamente:

1. Docenti che garantiscano servizio continuativo nell'a.s.
2. Docenti con competenze professionali specifiche rispetto ai progetti di potenziamento previsti nel P.T.O.F.
3. Docenti che hanno presentato domanda di assegnazione su OP.
4. Docenti con continuità su progetto di OP.

ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Anche per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica;
2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra le classi ed i plessi i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato che non possono garantire la continuità didattica;
3. assegnare docenti ad alunni di nuova certificazione valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio dei Docenti di settembre e pubblicato nell'area riservata del sito.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sui criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi per l'a.s. 2020/21.

DELIBERA N. 28

Il Consiglio approva all'unanimità i criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi per l'a.s. 2020/21, mantenendoli invariati rispetto all'a.s. 2019/20.

4) Adesione al PON (Piano Operativo Nazionale). Avviso prot. 4878 del 17/04/2020 - Asse II –Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6–"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" Sotto-azione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class – Autorizzazione progetto #tiPortolascuolaacasa;

Visto l'avviso prot. 4878 del 17/04/2020 avente per oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020Asse II –Infrastrutture per l'istruzione–Fondo europeo di

sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6–“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne,

Considerate le finalità dell’avviso finalizzato alla presentazione di proposte da parte delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione per l’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR),nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus,

Considerata l’opportunità di: dotare l’Istituto di devices da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d’uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio,

Considerato che superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dall’Istituto a seguito della partecipazione al bando suddetto, potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche,

Tenuto conto della nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali, per cui il provvedimento in questione potrà essere acquisito anche in una fase successiva

Si sottopone al Consiglio la candidatura n. 1025466 inviata in data 22 aprile u.s., facente parte dell’azione 10.8.6 - Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne; della sotto-azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali, avente per titolo #tiPortolascuolaacasa.

Descrizione del progetto

Con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell’epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d’uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla partecipazione del progetto PON FESR “Smart Class” Avviso prot. 4878 del 17/04/2020 - Asse II –Infrastrutture per l’istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6–“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”- "Per la Scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento" Sotto-azione 10.8.6A Centri scolastici digitali - Smart class – Autorizzazione progetto "#tiPortolascuolaacasa".

DELIBERA N. 29

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al progetto PON FESR "Smart Class".

5) Variazioni al Programma annuale 2020;

Prende la parola il Direttore SGA che illustra nel dettaglio le variazioni al Programma Annuale 2020 dall'ultimo Consiglio ad oggi, specificandone la natura e la consistenza, secondo la tabella di seguito riportata.

Aggregato 06/08 Contributi da privati - Contributi da imprese non vincolati - € 2.800,00
A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola - contributo ditta Maestrini & Dolci prot. 3594 del 5/5/2020

Aggregato 02/02/3 Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) - € 12.868,62

A03/3 Smart class Avviso 4878/2020 codice progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-1 (#tiPortolascuolaacasa)" - scheda di nuova istituzione

Asse II -Infrastrutture per l'istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR)Obiettivo Specifico 10.8-Azione 10.8.6-"Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"- "Per la Scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" Sotto-azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali -Codice Nazionale del Progetto 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-1 - Smart class - #tiPortolascuolaacasa

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulle variazioni al Programma Annuale 2020 come risultano dalla tabella sopra riportata.

DELIBERA N. 30

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2020 come risultano dalla tabella sopra riportata.

6) Accettazione donazioni;

Interviene il Direttore S.G.A., illustrando in dettaglio la natura e la consistenza economica delle donazioni per le quali è giunta all'Istituto formale richiesta.

- I genitori degli alunni della scuola primaria di Bancole donano l'importo di € 1.706,06 da destinare a futuri progetti.
 - I genitori degli alunni della classe 2F della scuola secondaria di rimo grado, donano il progetto "La linea del tempo" tenuto dalla dott.ssa Novano Nicoletta a costo zero.
- OMISSIS

Non vi sono costi reali a carico dell'Istituto e delle famiglie, gli interventi di consulenza, sono offerti a titolo gratuito da Nicoletta Novaro.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sull'accettazione delle donazioni

DELIBERA N. 31

Il Consiglio approva all'unanimità l'accettazione delle donazioni.

7) Revoca giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020;

Il Dirigente, in accordo con tutti gli insegnanti dell'IC, propone al Consiglio di revocare il giorno di sospensione delle attività didattiche del 1° giugno 2020 come previsto da calendario scolastico a.s. 2019/2020 deliberato nel CdI del 3 giugno 2019 con Delibera 142 (Punto n. 4 dell'OdG) per favorire e potenziare le attività di didattica a distanza nonché le eventuali attività di recupero in questa situazione di emergenza.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di revoca del giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.

DELIBERA N.32

Il Consiglio approva all'unanimità la revoca del giorno di sospensione delle attività didattiche: 1° giugno 2020.

8) Comunicazioni del Dirigente;

OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente e il Dirigente ringraziano per la presenza, la partecipazione e la fattiva collaborazione dimostrata anche alla luce del difficile momento che si sta vivendo.

La seduta è tolta alle ore 20.00.

Il Segretario
Anna Spinazzi

Il Presidente
Mirko Novello