



ISTITUTO COMPRESIVO di PORTO MANTOVANO (MN)

Via Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.edu.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020

Verbale n. 6

MEMBRI

COMPONENTE GENITORI

NOVELLO MIRKO

PERNIGOTTI GIUSEPPE

BONOMI SIMONE

PIVA DIEGO

MELE MARIANNA

PERONDINI ALESSANDRA

GRAZIOLI ERICA

COMPARINI IRENE

COMPONENTE DOCENTI

BRAGLIA PATRIZIA

LA GROTTA LUCA

FARINA MARCO

SPINAZZI ANNA

FRIGNANI CHIARA

SERRA BARBARA

BRESCIANI MARIA

CANTADORI MARINA

COMPONENTE A.T.A.

MAI CRISTINA

VECCHI MARINA

DIRIGENTE SCOLASTICO

MACCARRONE MONICA

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Assente

Presente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Presente

ASSENZA/PRESENZA

Presente

Alle ore 18.00, come da disposizioni vigenti, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano si riunisce in forma di Videoconferenza, attraverso il collegamento con Google Meet – all'indirizzo: <https://meet.google.com/xgc-raxx-oxs> per discutere i punti, all'ordine del giorno, di seguito riportati.

- 1.Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2.Conto consuntivo a.f. 2019;
- 3.Stato di attuazione Programma Annuale 2020;
- 4.Radiazione residui attivi/passivi;

5. Contributo volontario alunni a.s. 2020/21;
6. Percorso di autovalutazione;
7. Convenzione pre e post scuola, assistenza mensa a.s. 2020/21;
8. Calendario scolastico a.s. 2020/21;
9. Comunicazioni del Dirigente.

Si assume come voto palese alle delibere il parere espresso attraverso il modulo Google appositamente predisposto, il cui link <https://forms.gle/vHtnVStAmEgjDTKk7> è stato fornito prima dell'inizio della seduta.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale n. 5, relativo all'ultima seduta del Consiglio d'Istituto, tenutasi il 18 giugno 2020, è stato inviato a mezzo posta elettronica a tutti i membri. Il Presidente chiede conferma a tutti i presenti di aver letto tale verbale. Data la risposta affermativa di tutti i membri, il Presidente non ritiene necessario che si provveda alla lettura del verbale n. 5. Il Presidente sottopone al voto del Consiglio il verbale n. 5.

DELIBERA N. 38

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale n.5.

2) Conto consuntivo a.f. 2019.

Prende la parola il Direttore SGA, illustrando il Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2019, per il quale è stato espresso parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti. Si analizza, nel dettaglio, la relativa Relazione Tecnica che si legge in allegato.

Interviene il Dirigente Scolastico, che integra i dati di tipo economico, ponendoli in relazione con gli obiettivi generali che l'Istituto si era posto e raffrontandoli con quelli emersi nel corso dei precedenti anni scolastici.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sul Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2019.

DELIBERA N. 39

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo per l'anno finanziario 2019.

3) Stato di attuazione Programma Annuale 2020.

Prende la parola il Direttore SGA illustrando nel dettaglio le risultanze che si evincono dalla Relazione sullo stato di attuazione preventivamente inviata a mezzo e-mail ai componenti del Consiglio. Si ricorda che tale documento ritrae la situazione al 23 giugno 2020.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2020.

DELIBERA N. 40

Il Consiglio approva all'unanimità lo stato di attuazione del Programma Annuale 2020, che si allega unitamente all'allegato Hbis.

4) Radiazione residui attivi/passivi.

Prende la parola il Direttore SGA illustrando nel dettaglio la natura e la consistenza dei residui attivi e passivi oggetto di radiazione:

Residui attivi

Anno provenienza	n.	data	Aggregato / voce	debitore	oggetto	importo residuo
2019	7	04/03/2019	06/07	ccp 20997276	versamento genitori per Blog	30,00
totale						30,00

Residui passivi

Anno provenienza	n.	data	Aggregato / voce	debitore	oggetto	importo residuo
2018	45	16/02/2018	P/02/3	Alce Nero	Progetto assistenza gruppi di alunni Scuola Secondaria a.s. 2017/18	432,40
2018	46	16/02/2018	P/02/3	Agenzia delle Entrate	Iva dovuta Progetto assistenza gruppi di alunni Scuola Secondaria a.s. 2017/18	21,61
2018	67	06/03/2018	A/02/1	Adami Aldo & C. snc	Noleggio sistema Firewall per Scuole Primarie	1.400,00
2018	68	06/03/2018	A/02/1	Agenzia delle Entrate	Iva dovuta (fatt. n. del)Noleggio sistema Firewall per Scuole Primarie	308,00
2018	95	25/05/2018	A/01/1	Centroscuola srl	Materiale cancelleria anno 2018	332,11
2018	113	15/06/2018	A/01/1	Agenzia delle Entrate	Iva dovuta Fatt. n. PA0123 del 30/05/2018 - Materiale cancelleria anno 2018	73,06
2018	189	23/08/2018	A/02/1	Agenzia delle Entrate	Iva dovuta Adsl 2018: Infanzia Treves, Primaria Bancole, Secondaria Via Monteverdi, Infanzia S. Antonio	15,05
2018	191	23/08/2018	A/02/1	Agenzia delle Entrate	Iva dovuta Linea Fibra Scuola Secondaria via Monteverdi anno 2018	0,10

2018	257	05/12/2018	P/02/3	Alce Nero	Contratto Alce Nero - Educatori Scuola Secondaria a.s. 2018/2019	247,35
2018	258	05/12/2018	P/02/3	Agenzia delle Entrate	IVA su contratto Alce Nero - Educatori Scuola Secondaria a.s. 2018/2019	12,37
2018	259	05/12/2018	P/02/3	Alce Nero	Contratto Alce Nero - Educatori Scuola Primaria a.s. 2018/2019	701,60
2018	260	05/12/2018	P/02/3	Agenzia delle Entrate	IVA su contratto ALCE NERO - Educatori Scuola Primaria a.s. 2018/2019	35,07
2018	282	19/12/2018	A/02/1	MYNET s.r.l.	MNET srl - Upgrade linea FIBRA SPA - Canone annuale	100,00
2018	283	19/12/2018	A/02/1	Agenzia delle Entrate	MNET srl - IVA su ordine Upgrade linea FIBRA SPA - Canone annuale	22,00
2018	284	19/12/2018	A/02/1	MYNET s.r.l.	MNET srl - Attivazione nuova linea FIBRA SPB	100,00
2018	285	19/12/2018	A/02/1	Agenzia delle Entrate	MNET srl - IVA su ordine Nuova linea FIBRA SPB- Canone annuale	22,00
2018	294	27/12/2018	P/02/4	Alce Nero	Alce Nero-sportello psicologia scolastica 2018/19	119,01
2018	295	27/12/2018	P/02/4	Agenzia delle Entrate	IVA-Alce Nero-sportello psicologia scolastica 2018/19	5,95
2018	297	29/12/2018	P/02/1	Lord Julia Sarah	Lord - progetto inglese madrelingua classi seconde scuola secondaria	2,00
2019	7	14/03/2019	A/05/1	APAM esercizio spa	Apam Esercizio spa - Noleggio autobus con conducente visite istruzione a.s. 2018/2019	0,01
2019	8	14/03/2019	A/05/1	Agenzia delle Entrate	Apam Esercizio spa - IVA su ordine noleggio pullman con conducente Visite Istruzione a.s. 2018/2019	15,99

2019	10	14/03/2019	A/05/1	Agenzia delle Entrate	Gavioli Oriano - IVA su ordine noleggio autobus con conducente - Visite istruzione a.s. 2018/2019	0,06
2019	137	07/09/2019	P/01/3	Agenzia delle Entrate	C2 srl - IVA su ordine sedute e arredi - Spazi Flessibili	204,60
2019	171	26/11/2019	A/05/1	Agenzia delle Entrate	Apam Esercizio spa - IVA su ordine noleggio scuolabus con conducente uscita didattica 28.11.2019 Teatro all'Improvviso - SIT	14,46
totale						4.184,80

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulla radiazione dei residui attivi e passivi, così come esposti.

DELIBERA N. 41

Il Consiglio approva all'unanimità la radiazione dei residui attivi e passivi, così come esposti.

5) contributo volontario alunni a.s. 2020/21.

Prende la parola il Dirigente Scolastico, spiegando che non ci sono particolari esigenze per modificare il contributo volontario a carico delle famiglie per il prossimo anno scolastico. Pertanto si propone di richiedere alle famiglie gli importi sottoriportati, comprensivi di premio assicurativo di euro 10,00, libretto personale euro 2,05 per la scuola primaria e euro 2,61 per la scuola secondaria:

- Scuola dell'infanzia : euro 15,00;
- Scuola primaria: euro 17,00;
- Scuola secondaria di primo grado: euro 22,00.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sull'entità del contributo volontario alunni per l'a.s. 2020/21.

DELIBERA N. 42

Il Consiglio approva all'unanimità l'entità del contributo volontario alunni per l'a.s. 2020/21.

6) Percorso di autovalutazione.

OMISSIS

7) Convenzione pre e post scuola, assistenza mensa a.s. 2020/21.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di essere delegato a stipulare le necessarie convenzioni per il funzionamento del pre e post scuola e per l'assistenza mensa relativamente all'a.s. 2020/21.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sull'opportunità di delegare il Dirigente Scolastico a stipulare ogni convenzione necessaria all'espletamento dei servizi pre e post scuola e dell'assistenza mensa per l'a.s. 2020/21.

DELIBERA N. 43

Il Consiglio delibera a maggioranza (n. 17 favorevoli e n. 1 astenuto) di delegare il Dirigente Scolastico a stipulare ogni Convenzione necessaria all'espletamento dei servizi pre e post scuola e dell'assistenza mensa per l'a.s. 2020/21.

8) Calendario scolastico a.s. 2020/21

Prende la parola il Dirigente Scolastico illustrando il calendario pluriennale predisposto dalla Regione Lombardia. L'ipotesi che il Consiglio formula e propone prevede che al calendario regionale si aggiungano tre giorni di sospensione dell'attività didattica nelle seguenti date:

- 2 novembre 2020,
- 7 dicembre 2020,
- 17 febbraio 2021.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulle tre date individuate per la sospensione dell'attività didattica all'interno del calendario regionale:

DELIBERA N.44

Il Consiglio approva all'unanimità, all'interno del calendario regionale, la sospensione dell'attività didattica nei giorni: 2 novembre 2020, 7 dicembre 2020 e 17 febbraio 2021 per l'a.s. 2020/21.

9) Comunicazioni del Dirigente.

OMISSIS

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente del Consiglio e il Dirigente scolastico ringraziano per la presenza e la partecipazione fattiva e augurano serene vacanze estive.

La seduta è tolta alle ore 20.00.

Il Segretario
Anna Spinazzi

Il Presidente
Mirko Novello