



**ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)**

Via Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781

e-mail: [mnic813002@istruzione.it](mailto:mnic813002@istruzione.it)

e-mail certificata: [mnic813002@pec.istruzione.it](mailto:mnic813002@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it)

## **CONSIGLIO D'ISTITUTO del 23 Giugno 2021**

### **Verbale n. 16**

#### **MEMBRI**

##### **COMPONENTE GENITORI**

NOVELLO MIRKO

PERNIGOTTI GIUSEPPE

BONOMI SIMONE

PIVA DIEGO

MELE MARIANNA

PERONDINI ALESSANDRA

GRAZIOLI ERIKA

COMPARINI IRENE

##### **COMPONENTE DOCENTI**

BRAGLIA PATRIZIA

LA GROTTA LUCA

FARINA MARCO

SPINAZZI ANNA

FRIGNANI CHIARA

SERRA BARBARA

BRESCIANI MARIA

CANTADORI MARINA

##### **COMPONENTE A.T.A.**

MAI CRISTINA

VECCHI MARINA

##### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

MACCARRONE MONICA

##### **ASSENZA/PRESENZA**

Presente

Assente

Assente

Assente

Assente

Presente

Assente

Presente

##### **ASSENZA/PRESENZA**

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

Presente

##### **ASSENZA/PRESENZA**

Presente

Presente

##### **ASSENZA/PRESENZA**

Presente

Alle ore 18:15, come da disposizioni vigenti, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano si riunisce in forma di Videoconferenza, attraverso il collegamento con Google Meet – all'indirizzo: <https://meet.google.com/ezu-ivbg-pyf> per discutere i punti all'ordine del giorno di seguito riportati.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al Programma Annuale 2021;
3. Convenzione pre e post scuola, assistenza mensa a.s. 2021/2022 – delega;
4. Proposta nuovo orario apertura al pubblico della segreteria: mesi di luglio e agosto 2021;
5. Proposta modifica orario di apertura al pubblico dall'a.s. 2021/2022;
6. Criteri di formazione delle sezioni/classi a.s. 2021/2022: proposta modifica;
7. Elezioni OO.CC. di durata annuale – a.s. 2021/2022;

## 8. Comunicazioni del Dirigente.

Si assume come voto palese alle delibere il parere espresso attraverso il modulo Google, appositamente predisposto, il cui link è stato fornito a tutti i membri del Consiglio all'inizio della seduta.

### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale n. 15, relativo all'ultima seduta del Consiglio d'Istituto, tenutasi il 28 Maggio 2021, è stato inviato a mezzo posta elettronica a tutti i membri. Il Presidente chiede conferma a tutti i presenti di aver letto tale verbale. Data la risposta affermativa di tutti i membri, il Presidente non ritiene necessario che si provveda alla lettura del verbale n. 15.

Il Presidente sottopone al voto del Consiglio il verbale n. 15.

### **DELIBERA N. 96**

Il Consiglio approva a maggioranza, 13 favorevoli e 1 astenuto, il verbale n. 15.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

### **2) Variazioni al Programma Annuale 2021**

Prende la parola il Direttore SGA che illustra nel dettaglio le variazioni al Programma Annuale 2021 dall'ultimo Consiglio di Istituto ad oggi, specificandone la natura e la consistenza, come di seguito indicato:

- *Ministero Istruzione - nota prot. 7697 del 31/3/2021 del M.I. - E.F. 2021 avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31 comma 1 del D.L.22/3/21, n. 41 - prot. 8170 del 21/06/2021*

#### Entrate

03/06/3 Finanziamento dello Stato-Altri finanziamenti vincolati dallo Stato-Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021 - € 27.533,06

#### Spese

P01/4 Risorse art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021 - € 27.533,06

- *Ministero Istruzione - nota prot. 13568 del 7/6/2021 "E.F. 2021-Avviso di assegnazione, con contestuale erogazione, della risorsa finanziaria per pagamento di sofferenze finanziarie-esiti monitoraggio nota prot. n. 2666 del 4/2/21- prot. 2947 del 24/2/2021 - prot. 8170 del 21/06/2021*

#### Entrate

03/06 Finanziamenti dallo Stato-Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - € 5.881,26

#### Spese

A02/3 Spese generali per il personale - € 5.881,26

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulle variazioni al Programma Annuale 2021 così come illustrate dal Direttore SGA.

### **DELIBERA N. 97**

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni al Programma Annuale 2021 così come illustrate dal Direttore SGA.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

### **3) Convenzione pre e post scuola, assistenza mensa a.s. 2021/2022 – delega**

Prende la parola il Dirigente scolastico che chiede al Consiglio di essere delegato a stipulare le necessarie convenzioni con l'Ente Locale per il funzionamento del pre e post scuola e per l'assistenza mensa, relativamente all'anno scolastico 2021/22.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sull'opportunità di delegare il Dirigente Scolastico a stipulare ogni convenzione con l'Ente Locale necessaria all'espletamento dei servizi pre e post scuola e dell'assistenza mensa per l'anno scolastico 2021/22.

#### **DELIBERA N. 98**

Il Consiglio delibera all'unanimità di delegare il Dirigente Scolastico a stipulare ogni convenzione con l'Ente Locale necessaria all'espletamento dei servizi pre e post scuola e dell'assistenza mensa per l'anno scolastico 2021/22.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

### **4) Proposta nuovo orario apertura al pubblico della segreteria: mesi di luglio e agosto 2021**

Prende la parola il Direttore SGA che propone la seguente variazione all'orario di apertura al pubblico della segreteria nei mesi di luglio e agosto 2021:  
dal lunedì al venerdì, dalle 7.45 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13.00.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta di nuovo orario di apertura al pubblico della segreteria nei mesi di luglio e agosto 2021, così come presentata dal Direttore SGA.

#### **DELIBERA N. 99**

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di nuovo orario di apertura al pubblico della segreteria nei mesi di luglio e agosto 2021, così come presentata dal Direttore SGA.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

### **5) Proposta modifica orario di apertura al pubblico dall'a.s. 2021/2022**

Prende la parola il Dirigente Scolastico che propone la seguente modifica all'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria per l'anno scolastico 2021/2022:

Dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle 9.00 e dalle 12.30 alle 13.30.

Il sabato dalle 7.45 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13.00.

Dal lunedì al giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

Si conferma la sospensione del ricevimento pomeridiano in tutti i periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale e Pasqua, Carnevale, mesi di luglio, agosto e primi giorni di settembre).

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla suddetta proposta di modifica all'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria dall'anno scolastico 2021/2022.

## **DELIBERA N. 100**

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta proposta di modifica all'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria dall'anno scolastico 2021/2022.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

### **6) Criteri di formazione delle sezioni/classi a.s. 2021/2022: proposta modifica**

Prende la parola il Dirigente Scolastico informando il Consiglio che, alla luce della comunicazione ufficiale pervenuta in data 11/06/2021 da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Mantova relativa all'organico di diritto assegnato a questa istituzione scolastica con la quale si conferma, per l'a.s. 2021/22, la costituzione di diciotto sezioni nella scuola dell'infanzia e in relazione al numero di iscrizioni pervenute, dati non prevedibili a dicembre quando il Consiglio si è espresso in merito ai criteri di formazione di sezioni/classi, si rende necessario, a livello sia didattico che organizzativo, rivedere i suddetti criteri al fine di garantire un servizio adeguato e funzionale al processo educativo - didattico e formativo.

OMISSIS

Pertanto, sulla base di quanto sopra considerato, si propongono i seguenti criteri di formazione delle sezioni/classi a.s. 2021/22.

### **CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI a.s. 2021/2022**

#### **SCUOLA INFANZIA**

Per la formazione delle sezioni, considerato il numero delle iscrizioni e del riconoscimento del numero di sezioni in organico di diritto e, al fine di garantire un servizio adeguato e funzionale al processo educativo e formativo:

- si cercherà di avere un equilibrio numerico tra maschi e femmine e per età;
- si terranno in considerazione i consigli e le valutazioni delle insegnanti del nido eventualmente frequentato;
- si terrà in considerazione, ma non si garantirà la possibilità di inserire nella stessa sezione bambini amici o conoscenti (i genitori potranno esprimere la richiesta in numero non superiore a 1 al momento delle iscrizioni);
- una commissione d'insegnanti appositamente individuata formulerà al Dirigente una proposta di formazione delle sezioni: una volta che le sezioni saranno state costituite non saranno ammessi cambiamenti se non in casi eccezionali;
- nel corso del triennio di frequenza della scuola è possibile che avvenga uno e non più di uno spostamento degli alunni in altra sezione del plesso, garantendo comunque la continuità attraverso la presenza di un insegnante.

#### **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA**

I criteri di formazione delle classi si applicano nella situazione in cui nel plesso si costituiscono almeno due classi con lo stesso modello orario (scuola primaria:

antimeridiano, settimana breve, tempo pieno; scuola secondaria: antimeridiano, settimana breve).

### **SCUOLA PRIMARIA**

La formazione delle classi iniziali fa riferimento ai dati ed alle informazioni ricavate dall'ordine di scuola precedente, nonché ai criteri dei quali le scuole si sono dotate:

- omogeneità fra le classi ed eterogeneità all'interno;
- equilibrio numerico tra maschi e femmine;
- equa ripartizione degli alunni rispetto alla scuola di provenienza;
- equa ripartizione degli alunni con difficoltà di apprendimento-comportamento;
- contenimento del numero di alunni in presenza di soggetti diversamente abili;
- mantenimento delle relazioni amicali quando possibile.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La formazione delle classi iniziali fa riferimento ai dati ed alle informazioni ricavate dall'ordine di scuola precedente, nonché ai criteri dei quali le scuole si sono dotate:

- omogeneità fra le classi ed eterogeneità all'interno;
- equilibrio numerico tra maschi e femmine;
- equa ripartizione degli alunni rispetto alla scuola di provenienza;
- equa ripartizione degli alunni con difficoltà di apprendimento-comportamento;
- contenimento del numero di alunni in presenza di soggetti diversamente abili;
- mantenimento delle relazioni amicali quando possibile;
- la scelta della seconda lingua straniera risulta indicativa.

In caso di eccedenza di richieste per la formazione di una classe con particolare organizzazione oraria (settimana breve) ed il numero non consenta la formazione di un'altra classe con la stessa organizzazione oraria la precedenza sarà data:

1. agli alunni non ammessi alla classe successiva;
2. alunni residenti nel Comune di Porto Mantovano;
3. alle famiglie che documentano particolari esigenze lavorative dei genitori (orario, distanza dal posto di lavoro);
4. genitori legalmente separati;
5. qualora l'esubero permanga si procederà per estrazione.

L'estrazione avverrà alla presenza del Dirigente Scolastico e di alcuni membri del Consiglio di Istituto che garantiscano la presenza di tutte le componenti (genitori, docenti, personale ATA).

### **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La formazione delle classi è affidata ad una commissione d'insegnanti, nominata dal Dirigente Scolastico, la quale:

- attua colloqui con gli insegnanti della scuola di provenienza;
- attua colloqui con i genitori;

- prende visione della documentazione;
- rielabora e sistema la documentazione;
- propone la formazione di gruppi classe.

Il Dirigente Scolastico:

- verifica la proposta della commissione;
- accetta o propone modifiche alla proposta;
- pubblica i gruppi in elenco.

I genitori potranno proporre le proprie osservazioni scritte al Dirigente Scolastico qualora risultino evidentemente disattesi i criteri sopra riportati.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito ai Criteri di formazione delle sezioni/classi a.s. 2021/2022, così come proposti.

#### **DELIBERA N. 101**

Il Consiglio approva all'unanimità i Criteri di formazione delle sezioni/classi a.s. 2021/2022, così come proposti.

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

#### **7) Elezioni OO.CC. di durata annuale – a.s. 2021/2022**

Prende la parola il Dirigente Scolastico puntualizzando che, anche in base all'esperienza degli scorsi anni, è opportuno scegliere date prossime all'inizio dell'anno scolastico. Pertanto si propongono le date del 13 ottobre 2021 per la Scuola dell'Infanzia, del 14 ottobre 2021 per la Scuola Primaria, del 15 ottobre 2021 per la Scuola Secondaria di primo grado.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi sulle sopra esposte date per le elezioni degli OO.CC. di durata annuale.

#### **DELIBERA N. 102**

Il Consiglio approva all'unanimità le sopra esposte date per le elezioni degli OO.CC. di durata annuale (13 ottobre 2021 per la Scuola dell'Infanzia, del 14 ottobre 2021 per la Scuola Primaria, del 15 ottobre 2021 per la Scuola Secondaria di primo grado).

La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva.

#### **8) Comunicazioni del Dirigente**

OMISSIS.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19,15.

Il Segretario  
Anna Spinazzi

Il Presidente  
Mirko Novello