



ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)

Via Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.edu.it

Porto Mantovano, 18 maggio 2020

Alle Famiglie degli alunni
Al personale Docente
Al personale A.T.A.
Al DSGA
e, p.c. All'USR per la Lombardia
All'UST di Mantova
Al Comune di Porto Mantovano
Alla RSU

Oggetto: Proroga disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN), in applicazione del DPCM del 17-05-2020 a decorrere dal 18-05-2020 fino a diverse disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 31/03/2001;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020;
- **VISTA** la L. 24 aprile 2020, n. 27, recante: «Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi.»
- **CONSIDERATA** la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.622 dell'1 maggio 2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";

- **VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3/2020 del 4 maggio 2020;
- **VISTA** l'Ordinanza di Regione Lombardia n. 547 del 17 maggio 2020;
- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.682 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";
- **VISTO** il D.L. 16 maggio 2020, n.33 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- **VISTO** il D.Lgs. 81/2008, Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- **TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- **CONSIDERATO** che le funzioni della Segreteria possono continuare ad essere garantite con modalità di lavoro agile;
- **PREVISTA** la possibilità che l'eventuale indifferibilità di attività da svolgere in presenza sia svolta a rotazione dal personale ATA;
- **VERIFICATO** che tutti gli adempimenti legati alla didattica a distanza (DaD) sono costantemente monitorati e che l'Istituzione Scolastica sta garantendo pienamente il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
- **CONFERMATO** che la Dirigenza è costantemente reperibile e assicura la gestione, l'organizzazione, il monitoraggio e il rapporto con i vari Enti, nonché ogni altra azione necessaria;
- **VISTE** le disposizioni urgenti emanate da questa Dirigenza con protocollo n.2769 del 21/03/2020;
- **VISTE** le disposizioni urgenti emanate da questa Dirigenza con protocollo n.2968 del 03/04/2020;
- **VISTE** le disposizioni urgenti emanate da questa Dirigenza con protocollo n.3531 del 30/04/2020;

DISPONE

- la prosecuzione delle attività didattiche in modalità a distanza (DaD);
- la **proroga** delle disposizioni urgenti emanate da questa Dirigenza il 30 aprile 2020 con prot. n. 3531, pubblicate sul sito Web dell'Istituzione Scolastica, www.icportomantovano.edu.it , **a decorrere dal 18 maggio 2020 fino a diverse disposizioni.**

Nel periodo indicato, continua ad essere garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica dell'istituzione scolastica nelle seguenti modalità:

- 1) le comunicazioni saranno inviate agli indirizzi email mnice813002@istruzione.it, mnice813002@pec.istruzione.it, caselle di posta elettronica che continueranno ad essere oggetto di controllo continuo e giornaliero da parte del personale amministrativo e dirigenziale;
Le eventuali specifiche esigenze degli utenti verranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email, che potranno essere indirizzate al personale amministrativo e dirigenziale in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

- a- Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DaD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico, email dirigente@icportomantovano.edu.it
- b- Collaboratore del Dirigente, email marco.farina@icportomantovano.edu.it
- c- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amm.vi - direttore.sga@icportomantovano.edu.it
- d- Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativa email cristina.scalarini@icportomantovano.edu.it
- e- Gestione alunni
Assistenti amministrative email cristina.mai@icportomantovano.edu.it
email carmela.montano@icportomantovano.edu.it
- f- Area contabile
Assistenti amministrative email paola.fornoni@icportomantovano.edu.it
email sabrina.vecchi@icportomantovano.edu.it
- g- Team digitale e supporto alla DaD (Didattica a Distanza):
giancarlo.morelli@icportomantovano.edu.it

- 2) per comunicazioni urgenti, è garantita la reperibilità telefonica nella fascia oraria che va dalle 9:30 alle 12:30, dal lunedì al sabato ai seguenti numeri:

0376 - 398781 Uffici Amministrativi

0376 - 398521 Dirigenza

La sottoscritta e il personale amministrativo lavoreranno da remoto dal lunedì al sabato, fermo restando eventuali esigenze indifferibili.

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari ed inderogabili, sono garantiti, su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo email mnice813002@istruzione.it. La fascia oraria di disponibilità per il ricevimento del

pubblico è dalle 9:30 alle 12:30, dal lunedì al sabato. L'accesso agli uffici è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dei compiti connessi alla richiesta.

Gli eventuali accessi ai locali della scuola per improrogabili ed indifferibili esigenze di servizio dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

L'ingresso e la presenza del personale scolastico e dell'utenza presso la sede di servizio, limitati alla sola misura necessaria all'espletamento di attività e l'erogazione di servizi essenziali indifferibili ed effettuabili unicamente in presenza, saranno effettuati previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, ecc.).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone