



ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)

Via Monteverdi – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.gov.it

Al personale ATA assistente amministrativo
dell'Istituto Comprensivo IC di Porto Mantovano
AI DSGA
All'albo on line
Al sito web della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale, profilo di assistente amministrativo - Atelier Creativo - "La bottega delle @rti"
Avviso pubblico 13 marzo 2016, prot. n. 5403

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. 5403 del 16.03.2016 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la delibera n. 27 del 24/03/2017 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato la realizzazione del Progetto "Atelier creativi" - avviso MIUR del 16/03/2016 prot. 5403;

VISTA la nota MIUR DGEFID del 14/06/2017, prot. n. 20598 di ammissione al finanziamento e all'erogazione dell'acconto pari al 30% del finanziamento totale;

RILEVATA l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento della fornitura di beni "chiavi in mano" per la realizzazione dell'Atelier Creativo - "La bottega delle @rti" –, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in relazione all'importo finanziato, da realizzarsi presso la scuola primaria di Montata Carra;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale interno assistente amministrativo, al quale affidare l'incarico di gestire le procedure generali ed organizzative necessarie alla realizzazione del progetto;

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

INVITA

Il personale assistente amministrativo a dichiarare la propria disponibilità, nell'ambito del progetto in oggetto, per lo svolgimento delle procedure generali ed organizzative necessarie.

Paola Fornoni

Criteria di valutazione

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell' a.s. 2017/2018 presso l'Istituzione Scolastica e si procederà all'attribuzione del punteggio corrispondente agli elementi di valutazione posseduti dai candidati secondo i criteri di seguito indicati:

- Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)* Puntti 10
- Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico* Puntti 3
- Laurea Puntti 5
- Pregresse esperienze, in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto Puntti 5 per ogni esperienza Max 20

*si valuta un solo titolo di studio

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo il modello allegato, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 03/10/2017**, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

A parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane e si procederà all'affidamento dell'incarico stesso, anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento .

La misura del compenso è stabilita in € 300,00 lordo Stato, onnicomprensivo e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online del sito di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Cristina Accordi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 – Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Allegato: n.1 Modello disponibilità

Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo IC di Porto Mantovano

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione di una unità' di personale interno, profilo di assistente amministrativo

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....prov..... Il..... C.F.....

Residente a.....via..... nr. Civico..... prov.....

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione di personale interno per il seguente progetto:
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID N. 0005403 DEL 16/03/2016 , finalizzato alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art 76 del citato D.P.R. n. 445- 2000,

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali,
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Di possedere il seguente titolo di studio;
- Di possedere n. pregresse esperienze, in progetti FESR o altri tipi di progetti attinenti al settore richiesto

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

Firma _.....