



**ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)**

Via Monteverdi 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it)

Prot.n. 4703 del 01/04/2021

Al personale dell'Istituto  
Comprensivo Porto Mantovano

All'albo – sito web- dell'Istituto  
Comprensivo Porto Mantovano

**AVVISO per il reclutamento di esperto interno "Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2021"**

**Il Dirigente Scolastico**

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

Preso atto della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici";

Considerato che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, si richiedono competenze specifiche e specialistiche;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione di personale esperto, cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti al presente avviso per un numero stimato di circa 100 ore;

Vista la copertura finanziaria nell'Attività A02/1 "Digitalizzazione amministrativa e didattica" del programma annuale E.F. 2021;

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4666 del 31/03/2021;

**Indice**

**Avviso di reclutamento rivolto al personale interno per "Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza– anno 2021"**

**Art.1** – Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto interno per svolgere attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e revisione del sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it).

In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità, già presenti;
- essere curato graficamente in conformità alle indicazioni fornite dalla dirigenza e secondo le Linee Guida di design per i siti web della PA;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili ed interattivi;
- prevedere la possibilità di pubblicazione dei contenuti da parte di personale interno formato e autorizzato.

L'esperto, inoltre, dovrà:

- supervisionare (amministratore di sistema) della piattaforma e-learning "Portoladidattica",
- collaborare con il responsabile della transizione digitale,
- valutare le misure minime di sicurezza ITC e la loro implementazione,
- collaborare con il titolare e il responsabile dei dati per la predisposizione del sistema di gestione della privacy,
- fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo relativamente alla pubblicazione sul sito e/o utilizzo di software gestionali,
- fornire coaching formativo rivolto ai docenti dell'Istituto.

#### **Art 2 - Periodo di svolgimento**

Il contratto decorrerà dal 16/04/2021 fino al 15/04/2022.

Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

#### **Art.3 - Destinatari dell'avviso**

Può presentare domanda il personale scolastico interno, esperto del settore, in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

#### **Art.4. - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i dati anagrafici generali, la sede di servizio, i titoli di studio, le esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza- anno 2021" e contenere:

- 1 Domanda di partecipazione con autocertificazione come da modello allegato,
- 2 Curriculum vitae in formato europeo,
- 3 Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

#### **Art. 5 - Presentazione istanza di partecipazione**

Gli interessati dovranno fare pervenire istanza come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, entro le **ore 10.00 del 10 aprile 2021** via email all'indirizzo: [mnic813002@istruzione.it](mailto:mnic813002@istruzione.it).

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

## Art. 6. Modalità di valutazione delle domande

Per la valutazione dei titoli e di ogni elemento utile all'individuazione degli esperti, la Commissione appositamente istituita, disporrà di un punteggio globale di massimo 100 punti come di seguito riportato:

	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Diploma di laurea attinente all'incarico	10 punti	
2	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)	
3	Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt 15)	
	<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività (max pt 12)	
2	Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
3	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 2 per ogni attività (max pt 16)	
4	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 12)	
	<b>Punteggio Complessivo</b>		<b>100</b>

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati entro **il giorno 12 aprile 2021**.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:

1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più giovane di età.

## Art. 7 - Compenso previsto

Il compenso previsto per un numero stimato di circa 100 ore è fissato in € 4.132,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione e dell'interessato.

## Art. 8. Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con l'esperto interno individuato.

## Art. 9 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite Pec almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

**Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

**Art. 11 - Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

1. Modello di domanda con autocertificazione
2. Griglia di valutazione dei titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico  
Monica Maccarrone

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione al Dirigente**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Porto Mantovano  
Via Monteverdi n.145  
Porto Mantovano (MN)

**Domanda di partecipazione alla selezione per esperto interno webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza– anno 2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso il plesso: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto interno in gestione sito web e gestione misure di sicurezza.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

di essere cittadino \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_ e

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) \_\_\_\_\_

ovvero di

non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_ rilasciato da: \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):

---

---

---

---

---

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda griglia di valutazione dei titoli posseduti

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Porto Mantovano  
Via Monteverdi n.145  
Porto Mantovano (MN)

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(da allegare alla domanda di partecipazione per la selezione di esperto interno webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza- anno 2021)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_

In servizio presso il plesso: \_\_\_\_\_

in qualità di: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Diploma di laurea attinente all'incarico	10 punti	
2	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)	
3	Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt 15)	
	<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
1	Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività (max pt 12)	
2	Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
3	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 2 per ogni attività (max pt 16)	
4	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 12)	
	Punteggio complessivo		100

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Firma

\_\_\_\_\_