



ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)

Via Monteverdi 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398781

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.edu.it

Prot.n. 5054 del 04/04/2022

Al Personale dell'Istituto
Comprensivo Porto Mantovano

All'albo – sito web- dell'Istituto
Comprensivo Porto Mantovano

Avviso interno per la selezione della figura professionale "Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2022"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

Visto il Decreto legislativo n.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la Legge n. 4 del 09/01/2004 "Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici";

Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 130 del 28/03/2019 del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2021 con delibera n. 135;

Visto il programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.140 del 10/02/2022;

Considerato che il sito dell'Istituto è uno strumento necessario ai fini dell'ottimizzazione della comunicazione interna ed esterna;

Considerato che per il personale addetto alla gestione del sito sono indispensabili competenze specifiche e specialistiche in materia di accessibilità e usabilità di siti web di pubbliche amministrazioni;

Ritenuto necessario procedere all'individuazione di personale esperto, cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente avviso;

Vista la copertura finanziaria nell'Attività A02/1 "Digitalizzazione amministrativa e didattica" del programma annuale E.F. 2022;

Paola Fornoni

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4965 del 01/04/2022;

DETERMINA

Art 1 –Oggetto e compiti

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per la selezione della figura professionale "Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2022".

L'esperto interno Webmaster dovrà svolgere attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e revisione del sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano www.icportomantovano.edu.it.

In particolare l'esperto Webmaster dovrà:

- gestire lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione continua di tutte le sezioni del sito web, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Pubblicazione degli avvisi e delle circolari, Amministrazione trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, ecc...), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;
- provvedere al controllo per il mantenimento dei livelli di accessibilità di cui alla Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 e successive modificazioni e integrazioni;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili ed interattivi;
- prevedere la possibilità di pubblicazione dei contenuti da parte di personale interno, formato e autorizzato;
- pianificare e predisporre la dichiarazione di accessibilità e gli obiettivi di accessibilità come previsto dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)

L'esperto, inoltre, dovrà:

- supervisionare, la piattaforma e-learning "Portoladidattica", in quanto amministratore di sistema della stessa,
- collaborare con il responsabile della transizione digitale,
- valutare le misure minime di sicurezza ITC e la loro implementazione,
- collaborare con il titolare e il responsabile dei dati per la predisposizione del sistema di gestione della privacy,
- fornire assistenza e consulenza al personale amministrativo relativamente alla pubblicazione sul sito e/o utilizzo di software gestionali,
- fornire coaching formativo ai docenti dell'Istituto.

Art 2 - Periodo di svolgimento

Il servizio dovrà essere svolto dal 16/04/2022 fino al 15/04/2023 e le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3 - Destinatari dell'avviso

Può presentare domanda il personale scolastico interno, in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

Art.4. – Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, corredata dall'allegato B – Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli, debitamente firmati in calce, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le **ore 10.00** del giorno **12/04/2022**, via email all'indirizzo: mnice813002@istruzione.it.

Paola Fornoni

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- 2) Curriculum Vitae in formato non europeo,
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 6. Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata dalla commissione, appositamente istituita, che avrà a disposizione un punteggio globale di massimo 100 punti come di seguito riportato:

	Titoli culturali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Diploma di laurea in informatica, ingegneria informatica o equipollente.	10 punti	
2	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)	
3	Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt 15)	
	Esperienze professionali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività (max pt 12)	
2	Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
3	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 2 per ogni attività (max pt 16)	
4	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 12)	
	Punteggio Complessivo		100

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati entro **il giorno 13 aprile 2022**.

Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

A parità di punteggio si terrà conto, in ordine, dei seguenti criteri:

1. Il candidato che ha già svolto esperienze di responsabile di sito in riferimento al numero delle esperienze;
2. Precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 7. Casi particolari

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, ritenuta valida, in questo caso non sarà necessaria la nomina di una commissione di valutazione, ma il Dirigente Scolastico procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 - Compenso

Il compenso è fissato in Euro 4.132,00 (quattromilacentotrentadue/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione e dell'interessato, per un numero stimato di circa 100 ore.

Art. 9. Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, conferirà l'incarico all'esperto interno individuato.

Art. 9 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore SGA dell'Istituto Marina Vecchi.

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

A – Domanda di partecipazione,

B - Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone

Allegato A – Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Porto Mantovano
Porto Mantovano (MN)

Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale “Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2022

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fiscale _____ Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel./cell. _____ E-mail _____

In servizio presso il plesso: _____

in qualità di: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione della figura professionale “Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2022.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino _____

di godere dei diritti civili e politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di

non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____;

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità

- scheda griglia di valutazione dei titoli posseduti

Data _____

firma _____

Paola Fornoni

Allegato B - Scheda di valutazione /autovalutazione dei titoli

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Porto Mantovano
Porto Mantovano (MN)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione della figura professionale
"Webmaster sito istituzionale e gestione misure di sicurezza – anno 2022"**

Il/La sottoscritto/a _____

cod. fiscale _____ Nato/a _____ il _____

Residente a _____ via _____

Tel./cell. _____ E-mail _____

In servizio presso il plesso: _____

in qualità di: _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

	Titoli culturali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Diploma di laurea in informatica, ingegneria informatica o equipollente.	10 punti	
2	Formazione e aggiornamenti specifici	Punti 3 per ogni esperienza (max pt 15)	
3	Certificazioni informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt 15)	
	Esperienze professionali	Punteggi	Punteggio assegnato
1	Attività di docenza/tutor attinenti all'incarico	Punti 2 per ogni attività (max pt 12)	
2	Esperienze di webmaster in Istituzioni Scolastiche	Punti 4 per ogni anno di esperienza (max pt 20)	
3	Esperienza in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ata sulle tecnologie per la didattica e/o sulle architetture di rete	Punti 2 per ogni attività (max pt 16)	
4	Altre esperienze professionali afferenti alla tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni esperienza (max pt 12)	
	Punteggio Complessivo		100

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della procedura di valutazione comparativa.

Firma
