



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO

Via Claudio Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781 – C.F. 93034780200

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: www.icportomantovano.edu.it

Protocollo n. (vedi segnatura)

Porto Mantovano, 28/11/2024

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per un importo complessivo di 3.877,02 (IVA esclusa)

CIG B48145496B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 10/01/2024;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2021 con delibera n. 135;
- Vista** la revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 30/10/2023;

- Visto** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 30/01/2024;
- Visto** il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Visto** l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Accertata** la disponibilità sulla scheda di progetto A01/1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" dell'esercizio finanziario 2024;
- Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;
- Rilevata** la necessità di acquistare materiale di cancelleria al fine di permettere il regolare funzionamento degli uffici di segreteria;
- Tenuto conto** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- Tenuto conto** che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 e art. 117, comma 14 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, per le seguenti ragioni: ridotto valore economico delle stesse e, inoltre, l'operatore economico risulta essere di comprovata solidità;
- Visto** il preventivo inviato dalla ditta GEM con sede in Via G. Deledda n. 122 a Borgo Virgilio (MN) (ns. prot. n. 20254/2024 del 28/11/2024);
- Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire (ns. prot. n. 20042/2024 del 26/11/2024);
- Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.877,02 (IVA esclusa);
- Tenuto conto** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, non richiederà, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- Tenuto conto** che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva tenuto conto dell'esiguità dell'importo;
- Tenuto conto** che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario potrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
- Considerato** che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria alla ditta GEM per un importo complessivo di spesa pari a € 3.877,02 IVA esclusa, da imputare sul capitolo di spesa A01/1 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" dell'esercizio finanziario 2024;
- il criterio prescelto per l'aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico prof. Filippo Belloni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Filippo Belloni