



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO**

Via Claudio Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

tel. 0376 398 781 – C.F. 93034780200

e-mail: mnic813002@istruzione.it

e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it

sito internet: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it)

Protocollo n. (vedi segnatura)

Porto Mantovano, 18/11/2024

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto relativo alla fornitura di Firma Digitale Massiva Remota (canone annuale) per segreteria digitale Spaggiari per il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo pari a € 69,00 (IVA esclusa).**

**CIG B44CEB6032**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 77 del 10/01/2024;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2021 con delibera n. 135;
- Vista la revisione annuale del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2023/2024 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 52 del 30/10/2023;

Visto	il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 82 del 30/01/2024;
Visto	il D.Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
Visto	l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti procedono, per l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
Accertata	la disponibilità sulla scheda di progetto A02/1 "Funzionamento amministrativo – Digitalizzazione amministrativa e didattica";
Visto	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;
Rilevata	l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire (ns. prot. n. 19171/2024 del 12/11/2024);
Considerato	che, a partire dall'11/11/2024, il prof. Filippo Belloni ha assunto incarico in qualità di Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano;
Rilevata	la necessità di procedere all'acquisto della Firma Digitale Massiva Remota (canone annuale) per segreteria digitale Spaggiari per il nuovo Dirigente Scolastico;
Tenuto conto	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, non richiederà, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
Tenuto conto	che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva tenuto conto dell'esiguità dell'importo;
Tenuto conto	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario potrà attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
Considerato	che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023;

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, alla ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. con sede a Parma in Via Bernini n. 22/A per la fornitura di firma digitale massiva remota per segreteria digitale Spaggiari per un importo pari a € 69,00 (IVA esclusa);
- il criterio prescelto per l'aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico prof. Filippo Belloni.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
prof. Filippo Belloni