



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO**  
Via Claudio Monteverdi, 145 – 46047 PORTO MANTOVANO (MN)  
tel. 0376 398 781 – C.F. 93034780200  
e-mail: mnic813002@istruzione.it  
e-mail certificata: mnic813002@pec.istruzione.it  
sito internet: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it)

## **CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI/CLASSI a. s. 2026/27**

**Delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 17 dicembre 2025**

### **SCUOLA INFANZIA**

Per la formazione delle sezioni, considerato il numero delle iscrizioni e del riconoscimento del numero di sezioni in organico di diritto e, al fine di garantire un servizio adeguato e funzionale al processo educativo e formativo:

- si cercherà di avere un equilibrio numerico tra maschi e femmine e per età;
- si terranno in considerazione i consigli e le valutazioni delle insegnanti del nido eventualmente frequentato;
- si terrà in considerazione, ma non si garantirà la possibilità di inserire nella stessa sezione bambini amici o conoscenti (i genitori potranno esprimere la richiesta in numero non superiore a 1 al momento delle iscrizioni);
- una Commissione d'insegnanti appositamente individuata formulerà al Dirigente una proposta di formazione delle sezioni: una volta che le sezioni saranno state costituite non saranno ammessi cambiamenti se non in casi eccezionali, debitamente motivati;
- nel corso del triennio di frequenza della scuola è possibile che avvenga uno e non più di uno spostamento degli alunni in altra sezione del plesso, garantendo comunque la continuità educativo-didattica attraverso la presenza di un insegnante.

### **SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA**

I criteri di formazione delle classi si applicano nella situazione in cui nel plesso si costituiscono almeno due classi con lo stesso modello orario.

## **SCUOLA PRIMARIA**

La formazione delle classi iniziali fa riferimento ai dati ed alle informazioni ricavate dall'ordine di scuola precedente, nonché ai criteri dei quali le scuole si sono dotate in ordine di priorità:

- omogeneità fra le classi ed eterogeneità all'interno;
- equilibrio numerico tra maschi e femmine;
- equa ripartizione degli alunni rispetto alla scuola di provenienza;
- equa ripartizione degli alunni con difficoltà di apprendimento - comportamento;
- contenimento del numero di alunni in presenza di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
- mantenimento delle relazioni amicali quando possibile.

## **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La formazione delle classi è affidata ad una Commissione d'insegnanti, nominata dal Dirigente Scolastico, la quale, entro la fine del mese di giugno in ordine di priorità:

- attua colloqui con gli insegnanti della scuola di provenienza;
- attua colloqui con i genitori ove ritenuto necessario e su specifiche situazioni documentate;
- prende visione della documentazione;
- rielabora e sistema la documentazione;
- propone la formazione dei gruppi classe.

Il Dirigente Scolastico:

- verifica la proposta della Commissione;
- verifica la corretta applicazione dei criteri stabiliti;
- accetta o propone modifiche alla proposta;
- pubblica la composizione delle classi nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La formazione delle classi iniziali fa riferimento ai dati ed alle informazioni ricavate dall'ordine di scuola precedente, nonché ai criteri dei quali le scuole si sono dotate, in ordine di priorità:

- omogeneità fra le classi ed eterogeneità all'interno;
- equilibrio numerico tra maschi e femmine;
- equa ripartizione degli alunni rispetto alla scuola di provenienza;
- equa ripartizione degli alunni con difficoltà di apprendimento - comportamento;
- contenimento del numero di studenti in presenza di alunni con disabilità;

- mantenimento delle relazioni amicali quando possibile;
- la scelta della seconda lingua straniera risulta indicativa e subordinata agli altri precedenti criteri.

### **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La formazione delle classi è affidata ad una Commissione d'insegnanti, nominata dal Dirigente Scolastico, la quale, entro la fine del mese di giugno:

- attua colloqui con gli insegnanti della scuola di provenienza;
- attua colloqui con i genitori ove ritenuto necessario e su specifiche situazioni documentate;
- prende visione della documentazione;
- rielabora e sistema la documentazione;
- propone la formazione dei gruppi classe.

Il Dirigente Scolastico:

- verifica la proposta della Commissione;
- verifica la corretta applicazione dei criteri stabiliti;
- accetta o propone modifiche alla proposta;
- pubblica la composizione delle classi.

I genitori potranno proporre le proprie osservazioni scritte al Dirigente scolastico, entro cinque giorni dalla pubblicazione delle classi, qualora risultino oggettivamente e documentalmente disattesi i criteri sopra riportati.