



**ISTITUTO COMPRENSIVO di PORTO MANTOVANO (MN)**

Via Monteverdi 145 – 46047 PORTO MANTOVANO

(MN) tel. 0376 398 781

e-mail: [mic813002@istruzione.it](mailto:mic813002@istruzione.it)

e-mail certificata: [mic813002@pec.istruzione.it](mailto:mic813002@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icportomantovano.edu.it](http://www.icportomantovano.edu.it)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano  
via Monteverdi, 145  
46047 Porto Mantovano (MN)  
[mic813002@pec.istruzione.it](mailto:mic813002@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241 del 7 aprile 1990 e successive modifiche ed integrazioni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

CHIEDO

la visione

la copia semplice

la copia autentica

Dei seguenti documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per i motivi (specificare i motivi della richiesta e dimostrare l'interesse alla conoscenza dei documenti):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

~~CHIEDO che l'accesso ai documenti amministrativi sia disposto in favore (barrare la casella corrispondente):~~

di me stesso

del/la mio/a incaricato/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CHIEDO che la documentazione richiesta mi venga trasmessa tramite:

consegna a mano

servizio postale con relative spese a mio carico

posta elettronica all'indirizzo \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata all'indirizzo \_\_\_\_\_

Mi impegno a corrispondere l'importo relativo ai costi di produzione, se dovuti.

Allego:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Note:

- se la richiesta è presentata da un legale rappresentante, deve essere corredata da un documento che dimostri i poteri di rappresentanza;
- se la richiesta è inviata tramite servizio postale, fax o mail è necessario allegare la copia di un documento d'identità del richiedente;
- se la richiesta è presentata da un delegato, deve essere corredata della delega o del mandato con il quale si autorizza esplicitamente questo Istituto a ricevere la richiesta e rilasciare ricevuta; tali atti devono essere accompagnati dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente e la persona delegata dovrà esibire un proprio documento di riconoscimento.

**Informativa sui dati personali**

L'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, in qualità di titolare del trattamento, la informa che i dati personali raccolti attraverso la compilazione del presente modello, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché dalla legge e dai regolamenti in materia e utilizzati per le sole finalità connesse alla definizione del procedimento di accesso.